



## FICHE DE POSTE

**DELIB.DL\_CP2025.0156-du16.07.2025 modifié POSTE : PB\_03379**

**Direction/Service :** DGA Population / Direction du Musée de Mayotte

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Technicien multimédia

**Fonction :** Technicien multimédia

**Le cadre d'emplois :** Techniciens, Agents de maîtrise territoriaux

**Grade :** Technicien, Technicien principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> CL, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal - de catégorie : **B, C**

**Filière :** Technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** placé sous la responsabilité du chef du Service Administratif et Technique

### Résumé du poste :

#### Mission ou la finalité du poste :

Dans le cadre du projet de musée de Mayotte, et sous l'autorité du directeur ainsi que du chef de service Conservation et Recherche, et sous la responsabilité directe du chef du bureau de l'audiovisuel et du multimédia, le/la technicien(ne) multimédia assure :

la prise de vue et la captation sonore lors des enquêtes-collectes, des événements ou pour tout besoin technique ; la préparation et la réalisation de documents à vocation scientifique ou de communication, sur divers supports et formats (écrits, infographiques, audiovisuels, multimédias, etc.) ; la gestion et l'entretien du parc de matériel audiovisuel et multimédia

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur du service :

- Echanges et coordination avec l'équipe scientifique, le service de médiation, service administratif et service technique

#### A l'intérieur de la collectivité :

-Echange avec les directions informatique, logistique et moyen et communication

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Echange avec les prestataires et les partenaires dans le domaine culturel

### Activités principales du poste :

- Assurer, au service du musée, les travaux de photographie, d'audiovisuel, d'infographie et multimédia
- Prendre des images pour les besoins techniques
- Intervenir techniquement dans les différentes tâches de la réalisation ou de la production
- Préparer et réaliser des montages et des supports de communication graphiques, multimédia et numérique
- Mettre en forme écrite, graphique ou audiovisuelle les messages et publications
- Intervenir techniquement dans les différentes tâches de la réalisation ou de la production
- Concevoir et réaliser de montages audiovisuels et numériques
- Concevoir et réaliser des publications et de documents à diffuser sur divers supports

- Concevoir et réaliser de visuels (pictogrammes, cartes, graphiques, plans, logo type,...)
- Créer le design des supports multimédia et / ou audiovisuels (numérique, site web, borne interactive, cédérom...)
- Définir l'architecture technique et de l'organisation du site WEB et des possibilités techniques
- Gérer les parcs de matériels
- Assurer la maintenance, le contrôle et la gestion du matériel audiovisuel, multimédia du musée
- Sélectionner des images, photos et illustrations nécessaires à la conception du support

**Activités spécifiques du poste :**

- Tourner des séquences vidéo et d'enregistrements sonores, montage des images et du son
- Capturer de manifestation culturelle et des enquêtes et des collectes sous format son et vidéo
- Utiliser des outils du web, électronique et numérique
- Acquérir de document multimédia
- Faire des montages
- Archiver images, sons, vidéos et documents numérique
- Archiver et organiser des documents numériques
- Produire des documents PAO, Infographiste, Montage vidéo et audio
- Transformer en numérique des formats des données sur divers supports (VHS, audio, MiniDv, DVC Pro, DAT, disquette, etc.)
- Suivre des commandes

**Compétences pratiques requises :**

- Formation : niveau BEP à BAC - Permis B
- Maîtriser la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image
- Notions de base en électronique, informatique et numérique
- Savoir identifier des pannes sur les outils et équipements et proposer des solutions
- Maîtrise des outils informatiques courants et la PAO
- Avoir des connaissances sur les procédés de développement et de tirage
- Notions de bases sur des techniques d'expression visuelle et multimédia
- Engagement sincère pour le projet de musée
- Sens du service public et du partage culturel
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe et travail en autonomie
- Esprit d'initiative- Sens de l'organisation-Avoir des capacités de rédaction
- Bonnes connaissances sur le patrimoine mahorais
- Grande motivation, pour la promotion du patrimoine mahorais et sa mise en valeur

**Les particularités/contraintes du poste :**

- La taille réduite du service ainsi que les contingences particulières liées à la disponibilité des publics et des terrains d'enquête impliquent, à la fois, des horaires adaptés aux circonstances et une réelle polyvalence, tout ceci dans le respect des règles habituelles de volume horaire et de rétribution
- Travail au sein d'un établissement (centre culturel, maison de quartier, théâtre, salle de spectacle, cinéma, bibliothèque, musée, école) ; éventuellement en extérieur
- Déplacements fréquents sur les lieux pour des enquêtes, des collectes, médiations, etc.
- Travail en équipe- Grande disponibilité
- Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique
- Risques professionnels nombreux : charges lourdes, risques électriques, travail en hauteur, intempéries, etc.
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation
- Horaires adaptés selon les circonstances (animation hors les murs, événements...)

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.*

"À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique."