



FICHE DE POSTE
PB_02082

DELIB.DL_2018_0078 du 13.04.2018 modifié - POSTE : PB_02082

Direction/Service : DGA Santé et Solidarités/Direction de l'autonomie et des prestations sociales
Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Médecin expert médical

Fonction : Médecin expert médical

Le cadre d'emploi : Médecins territoriaux

Grade : Médecin HCl, Médecin 1Cl, médecin 2Cl

- de catégorie : **A**

Filière : Médico- sociale

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Direction de l'autonomie et des prestations sociales

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Il participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, personnes handicapées)

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relation régulière avec le supérieur hiérarchique (Direction de l'Autonomie et des Prestations Sociales)

A l'intérieur de la collectivité :

- Tous les services, échanges régulier d'informations notamment avec les services sociaux (ASE, ...), enfance et laboratoires

Avec les partenaires extérieurs :

- Communication permanente avec les usagers, Collaboration avec le secteur hospitalier et libéral, les CAF, échange d'informations avec les partenaires (justice, Education nationale) et d'autres collectivités

Activités / Tâches principales du poste :

- Réaliser des consultations médicales dans son secteur d'activité
- Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé
- Organiser la prévention médicale
- Conseiller techniquement les circonscriptions d'action sanitaire et sociale
- Evaluer des actions de prévention
- Mettre en œuvre une gestion administrative
- Animer et piloter des équipes

Compétences pratiques requises :

Réaliser des consultations médicales dans son secteur d'activité

- Pratiquer des examens médicaux
- Elaborer un diagnostic
- Lire et interpréter les résultats d'examens
- Prescrire les médicaments nécessaires

Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé

- Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire
- Analyser les besoins sanitaires du territoire
- Elaborer des propositions en matière de prévention, de planification, de protection maternelle et infantile, d'éducation à la santé
- Négocier avec la ligne hiérarchique

Organiser la prévention médicale

- Traduire les orientations politiques en plans d'action
- Définir un programme de prévention médico – sociale en liaison avec les structures et professionnels de la santé
- Organiser et piloter des actions de prévention
- Collecter des données épidémiologiques
- Vérifier la fiabilité des sources et des données
- Structurer et interpréter les données

Conseiller techniquement auprès des circonscriptions d'action sanitaire et sociale

- Ecouter et reformuler un besoin
- Accompagner l'interlocuteur dans la compréhension de son besoin
- Définir des plans d'action concertés
- Etablir un constat et élaborer des propositions

Evaluer des actions de prévention

- Suivre l'activité à l'aide de tableaux de bord
- Hiérarchiser les effets et impacts des actions entreprises
- Comparer effets et impacts au regard des objectifs et critères des résultats définis en amont

Gérer administrativement et financièrement

- Rédiger les documents sanitaires conformément à la législation

Animer et piloter une équipe

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Initier et animer le travail d'équipe
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau, au sein d'un cabinet médical ou d'un centre médico-social
- Déplacements dans le cadre des consultations, des besoins des usagers et des missions de service
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des besoins du service
- Disponibilité, déontologie
- Port d'uniforme et de gant
- Capacité de travail en équipe
- Rigueur et conscience professionnelle
- Être discret et avoir la passion de son travail
- Respect des obligations et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel