



FICHE DE POSTE

DELIB.DL_2023.0033 – AP du 13.04.2023 modifié - **POSTE : PB_00507**

Direction/Service : DGA DHM / Direction de la gestion du bâtiment et du patrimoine

Identification du poste :

Intitulé du poste : Directeur(trice) de la gestion du bâtiment et du patrimoine

Fonction : Directeur(trice) de la gestion du bâtiment et du patrimoine

Le cadre d'emploi : Ingénieurs

Grade : Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur HCl - de catégorie : **A**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la DGA Développement humain et moyens

Finalité : Piloter la stratégie immobilière et la gestion technique du patrimoine bâti du Conseil Départemental, en garantissant conformité, performance énergétique, maintenance et qualité de service. Il garantit à tout moment le bon état des locaux permettant le respect des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité. Il participe activement au projet de deux cités administratives prévues par le Département-Région.

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Le/la Directeur(trice) de la gestion du bâtiment et du patrimoine constitue tout d'abord les bases de données utiles à la gestion des éléments relevant de son champ de compétences afin de pouvoir exercer une direction effective, efficace et opérationnelle.

Il/ Elle définit, met en œuvre et évalue la politique immobilière et de gestion des bâtiments du Département-Région.

En lien avec la DGA Aménagement, il/elle prépare le projet de Schéma pluriannuel de stratégie immobilière en intégrant la performance énergétique et la mise en conformité (notamment électrique), pilote la maintenance préventive et structure le traitement des demandes d'intervention avec des délais d'intervention garantis. Pour ce dernier point, il établit un schéma opérationnel des interventions de ses équipes pour garantir les visites de sécurité périodiques, la maintenance des bâtiments. Il/elle intègre également la dimension « services aux bâtiments » dans le schéma opérationnel.

Il rend compte régulièrement au Directeur général des services, lors des CODG ou lors de réunions bilatérales. En lien avec la DGA Finances, et dans le cadre budgétaire arrêté annuellement, il/elle assure le pilotage budgétaire de la Direction. En lien étroit de la Direction des achats et de la commande publique, il/elle prépare et exécute les actes de commande publique nécessaires à sa direction.

Relations fonctionnelles

A l'intérieur du service :

- Les services de la Direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Les autres directions et services, en particulier, la DGA Finances, la Direction des achats et de la commande publique et la DNSI. Il est en lien régulier avec tous les DGA.

- Le cas échéant, il collabore activement avec l'expert en charge de la valorisation du patrimoine foncier et immobilier.

- Le CHSCT

Avec les partenaires extérieurs :

- Services de l'Etat déconcentrés
- Bailleurs, propriétaires, opérateurs
- Entreprises, maîtres d'œuvre, bureaux de contrôle
- Professionnels de la maîtrise de l'énergie

Activités/Tâches principales du poste :

- Préparer et piloter le projet de Schéma pluriannuel de stratégie immobilière : diagnostic global du patrimoine (technique, réglementaire, usages, énergétique), priorisation pluriannuelle des investissements et plan d'actions de performance énergétique.
- Porter un volet majeur de mise en conformité des bâtiments, avec une attention particulière sur les installations électriques (mise en sécurité et mise aux normes).
- Participer au recensement de l'immobilier du Département-Région, organiser et tenir à jour l'inventaire patrimonial, réaliser/faire réaliser les diagnostics et proposer des scénarios de devenir : maintien/optimisation, changement d'usage, location, cession.
- Elaborer le plan de maintenance préventive des bâtiments du Département-Région et en assurer la déclinaison opérationnelle : programmation annuelle, contrats, contrôles périodiques, suivi de la conformité et des coûts.
- Structurer la gestion des demandes d'intervention : guichet unique/outil de suivi, qualification des demandes, priorisation, formalisation des engagements de délais (niveaux de service) et pilotage d'une obligation de résultat.
- En lien avec la DGA Finances, élaborer et suivre le budget (fonctionnement et investissement), piloter la commande publique (en lien avec la Direction des achats et de la commande publique) et rechercher des financements le cas échéant.
- Manager les équipes, développer les procédures et indicateurs de pilotage, assurer une veille réglementaire et technique.

Livrables attendus :

- Projet de Schéma pluriannuel de stratégie immobilière et de performance énergétique (diagnostic, priorisation, plan pluriannuel d'investissement et de gros entretien). Ce projet intégrera les deux cités administratives et leurs conséquences en termes immobiliers.
- Etat des lieux patrimonial (inventaire, diagnostics, scénarios de devenir par site).
- Plan de maintenance préventive et programmation annuelle associée.
- Catalogue de services / processus de demandes d'intervention, avec délais d'intervention par niveau d'urgence et tableau de bord de suivi.
- Reporting régulier à la Direction générale

Compétences / profil :

- Stratégie immobilière et gestion patrimoniale (inventaire, diagnostic, scénarios d'optimisation, cessions/locations).
- Connaissances techniques du bâtiment (TCE) et des obligations réglementaires : sécurité, accessibilité, installations électriques, exploitation-maintenance.
- Pilotage de projets et conduite d'opérations (programmation, planification, suivi de chantier, réception).
- Pilotage budgétaire et commande publique (marchés, suivi des engagements, contrôle de gestion).
- Mise en place de processus et de niveaux de service (SLA) et pilotage par indicateurs.
- Management, conduite du changement, sens du service public et qualités relationnelles.

Les particularités/contraintes du poste :

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel