



FICHE DE POSTE

DELIB.: N° AP2018.0078 du 13.04.2018

- POSTE : PB _ 03435

Direction : DGA Résilience territoriale/Direction des Transports Maritimes

Mission ou orientation de la direction : Transporter des passagers et des marchandises entre la Petite Terre et la Grande Terre.

Identification du poste :

Intitulé du poste : Directeur Adjoint chargé des services techniques

Fonction : Directeur Adjoint chargé des services techniques

Cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux

Grade : Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur HCl

Catégorie : A

Filière : Technique

Positionnement du poste dans l'organigramme du STM : Rattaché au Directeur des Transports Maritimes

RÉSUMÉ DU POSTE

Mission ou finalité du poste : Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des équipes techniques des transports maritimes. Il pilote les projets techniques de la collectivité

RELATIONS FONCTIONNELLES

A l'intérieur du service :

- Relation permanente avec l'encadrement intermédiaire

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation fréquente avec la direction du service des transports maritimes

Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les fournisseurs, les entreprises, bureaux d'études assurant la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage déléguée, les prestations de services, relation fréquente avec les entreprises et les institutions)

ACTIVITÉS/TACHES PRINCIPALES DU POSTE

- Mettre en œuvre des projets dans le secteur technique
- Piloter et suivre des contrats, des missions déléguées
- Assurer une veille réglementaire dans ses domaines de compétence
- Elaborer et suivre le budget de sa direction technique
- Développer et gérer les relations partenariales
- Mettre en pratique un management opérationnel du ou des équipes de sa direction
- Gérer les ressources humaines de ses équipes
- Animer et piloter les équipes

Cette liste de tâche énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur.

COMPÉTENCES PRATIQUES REQUISES

Diplômes ou qualifications requises :

- ☐ Ingénieur ou BAC+5
- ☐ Diplôme supérieur de la marine marchande

Mettre en œuvre des projets dans le secteur technique

- Programmer, planifier les opérations et les travaux
- Intégrer dans ses analyses, les problématiques des techniques et de l'exploitation
- Analyser les besoins d'études
- Mener des études de faisabilité et de programmation
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Etablir et chiffrer un pré programme d'opération
- Organiser et superviser un chantier
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique

Piloter et suivre des contrats, des missions déléguées

- Coordonner la rédaction des dossiers de consultation
- Elaborer ou faire élaborer des cahiers des charges
- Rédiger les clauses techniques d'un cahier des charges
- Négocier avec les entreprises
- Elaborer des outils de suivi
- Etablir des bilans techniques et financiers
- Participer au choix des entreprises prestataires
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Contrôler la qualité / coûts / délais

Assurer une veille réglementaire dans ses domaines de compétence

- Analyser l'incidence des évolutions (technologiques) sur le secteur technique
- Identifier les sources d'informations stratégiques
- Rechercher des informations stratégiques ciblées

Elaborer le budget de sa direction technique

- Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Mettre en place un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité)
- Contrôler la gestion et les engagements des dépenses
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés
- Superviser la facturation des fournisseurs et prestataires
- Planifier les investissements

Mettre en pratique un management opérationnel du ou des équipes de sa direction

- Définir un projet de service (organisation, missions, ressources)
- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs)
- Mobiliser les compétences autour du projet de service
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Coordonner l'action du service avec celle des services concernés

Gérer les ressources humaines de ses équipes

- Définir les besoins du service et les compétences associées
- Elaborer un organigramme et des fiches de poste

- Gérer le recrutement, l'intégration, la formation et la carrière des agents
- Evaluer les agents

Animer et piloter les équipes

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Favoriser la participation et l'expression des agents

LES PARTICULARITÉS / CONTRAINTES DU POSTE

- Homme de terrain responsable d'un chantier de réparation navale
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel