



## FICHE DE POSTE

**Délib. N°** CP2025\_0156 du 16.07.2025

**- POSTE :** PB\_13792

**Direction/Service :** DGA RT/Direction des Transports Maritimes / Direction Adjointe chargé de la technique

**Mission ou orientation de la direction :** Transport de passagers et de marchandises entre la Petite Terre et la Grande Terre.

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Coordinateur technique mécanique

**Fonction :** Coordinateur technique mécanique

**Cadre d'emploi :** Ingénieurs territoriaux

**Grade :** Ingénieur, ingénieur ppal, ingénieur Hcl

**Catégorie :** A

**Filière :** Technique

**Positionnement du poste dans l'organigramme du STM :** Rattaché à la direction adjointe service technique

### Résumé du poste :

**Mission ou finalité du poste :** Le Coordinateur Technique Mécanique assure la planification, le suivi et la coordination des opérations de maintenance mécanique des navires et de leurs équipements afin de garantir leur disponibilité, fiabilité et conformité réglementaire.

Il coordonne les équipes techniques et les prestataires, supervise les interventions à bord ou en chantier, et veille à l'application des normes de sécurité, sûreté et protection de l'environnement maritime.

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur du service :

- Relation permanente avec Direction adjointe de la Technique
- Relation directe avec les chefs d'équipe des autres secteurs du chantier naval pour la mise en place des travaux

#### A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec les prestataires de services sélectionnés pour intervenir à bord des navires

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les différents fournisseurs et prestataires de services, les clients (Marine Nationale, GTM...) et les intervenants techniques des navires, les organismes chargés des contrôles de sécurité et des habilitations (Veritas, Affaires Maritimes, Socotec...).

### Activités/Tâches principales du poste :

- Élaborer le planning des interventions et coordonner les équipes (mécaniciens) et répartir les tâches
- Définir les priorités selon l'urgence et l'importance des travaux

- Superviser la maintenance préventive et curative des équipements mécaniques
- S'assurer que les interventions respectent les normes de sécurité et les procédures internes et vérifier la conformité des travaux effectués
- Diagnostiquer les pannes complexes et proposer des solutions techniques
- Apporter un appui aux techniciens lors des réparations ou des réglages délicats
- Participer à la conception ou à l'amélioration de pièces ou de systèmes mécaniques
- Suivre l'inventaire des pièces de rechange et passer les commandes si nécessaire
- Former le personnel aux bonnes pratiques et aux consignes de sécurité
- Réaliser ou faire réaliser des inspections régulières des installations
- Assurer le lien entre le service maintenance et la direction
- Rédiger des rapports d'intervention, d'avancement ou d'incident
- Participer aux réunions techniques et proposer des axes d'amélioration

Cette liste de tâche énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Diplômes ou qualifications requises :**

- ☐ Ingénieur Mécanique
- ☐ BAC+5 5 à 10 ans d'expérience en tant que mécanicien, avec évolution vers des postes de direction
- Mécanicien très confirmé capable d'analyser et d'intervenir sur des pannes complexes des moteurs diesel et des propulsions des navires
- Très bonne connaissance dans les interventions lourdes de types R4-R5 de révision des moteurs diesel
- Connaissance des réglementations mécaniques navales
- Compétences en encadrement
- Utilisation de l'outil informatique
- Rédiger des notes
- Réaliser des plans mécaniques
- Suivre l'obsolescence des matériels embarqués
- Réaliser les fiches de besoins pour commander du matériel
- Réaliser l'inventaire du stock des pièces de rechanges
- Savoir interpréter une notice technique en Anglais et en Français
- Tenir à jour les documents techniques
- Répartir et planifier les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits en interne

### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Horaires réguliers (travail posté avec amplitude variable en fonction des contraintes de service public.
- Personnel susceptible d'être réquisitionné en cas de sinistres ou intempéries
- Exposition aux bruits, aux vibrations, à l'odeur d'hydrocarbures et aux environnements techniques exigeants
- Astreintes possibles, y compris soirs, week-ends et jours fériés, en fonction des urgences techniques
- Obligation du port des EPI (équipements de protection individuelle)
- Très forte disponibilité
- Nombreux déplacements
- Travail de bureautique important

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel