



## FICHE DE POSTE : CHEF DE SERVICE COMITOLOGIE

**DELIB.:** CP2025\_0156 du 16.07.2025 – **POSTE:** PB\_03034

**Direction/Service :** DGA Gestion financière & vie institutionnelle/Direction des Affaires Européennes/  
Service comitologie

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Chef(fe) de service comitologie, communication et système d'information des fonds européens

**Fonction :** Chef du Service comitologie

**Cadres d'emplois :** Attachés territoriaux

**Grade :** Attaché, attaché principal, attaché Hcl

**Catégorie :** A

**Filière :** Administrative

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché à la Direction des affaires européennes

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Est garant de l'activité de programmation des projets conformes aux axes stratégiques du PO FEDER CTE.

- Crée et entretient les réseaux des différents instances du programme (Mozambique – Tanzanie – Madagascar – Comores – Mayotte – La Réunion- Seychelles)
- Il est garant du suivi et de l'évaluation du PO FEDER CTE.

### Activités/Tâches principales du poste :

- Piloter la comitologie des fonds européens pour le programme opérationnel FEDER CTE
- Piloter l'organisation d'événements de concertation, d'information dans la région de coopération et sur le territoire, et piloter la mise en œuvre directe d'outils connexes
- Evaluation du programme
- Manger et coordination un service et des partenaires

Cette liste d'activités énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

### Les compétences pratiques requises:

#### **Piloter la comitologie des fonds européens pour le programme opérationnel FEDER CTE**

- Mettre en place, piloter et organiser les instances régionales de gouvernance des fonds européens (comité de suivi Interreg, Pré COPIL, COPIL ; Comité d'évaluation, réunions techniques des services Europe, etc.) en lien avec les services de l'Etat, les ambassades, les point focaux, la Commission européenne et l'ensemble des directions sectorielles internes de la collectivité concernées
- Assurer l'animation du réseau régional des partenaires intervenant dans les instances de gouvernance du programme FEDER CTE
- Être l'interlocuteur-rice des partenaires associés dans la mise en œuvre et le suivi des programmes opérationnels
- Coordonner et piloter avec la responsable SI la mise en œuvre directe des plateformes numériques d'échange dédiées aux instances régionales de gouvernance

- Organiser et planifier les activités du service de Comitologie
- Rédiger les Comptes rendu des différentes instances
- Participer à l'élaboration du PO Interreg Post 2027

### **Piloter l'organisation d'événements de concertation, d'information dans la région de coopération et sur le territoire, et piloter la mise en œuvre directe d'outils connexes**

- Assurer l'organisation de la concertation régionale du futur Programme Opérationnel post 27
- Assurer l'organisation d'événements d'information au lancement et pendant la durée des programmes en lien avec le service animation et pilotage d'une part et La chargé de communication d'autre part ; ces événements pourront être plurifonds ou monofonds
- Accueillir et organiser les visites des représentants des institutions européennes sur le terrain, notamment lors des Comités de suivi, en lien avec les services concernés.
- Gérer les prestations de commande publique dédiées : élaborer les cahiers des charges et pièces du marché public, analyser les propositions techniques et financières des fournisseurs, effectuer la passation et contrôler l'exécution du marché

### **Evaluation du programme**

- Mettre en place du plan d'évaluation
- Assurer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du programme,
- Assurer le suivi des modifications du programme opérationnel,
- Suivi et mise à jour du guide des indicateurs du programme
- Réalisation et rédaction des rapports de mise en œuvre,
- Elaborer le diagnostic du Programme en vue du PO post 2027

### **Manger et coordination un service et des partenaires**

- Encadrer et manager le service de comitologie (assistant comitologie, responsable SI et chargé de mission et évènementiel)
- Répartir et coordonner les travaux de comitologie, SI et de communication
- Piloter les marchés d'externalisation (lien avec les prestataires, suivi administratif du marché et financier).

### **Les particularités/contraintes du poste**

#### **Aptitudes**

- Capacités relationnelles tous publics
- Savoir prendre la parole en public
- Connaissance de la réglementation européenne,
- Connaissance du tissu économique de la zone concernée (Mozambique – Tanzanie – Madagascar – Comores – Mayotte – La Réunion- Seychelles)
- Faire comprendre (sens pédagogique)
- Écoute active et accompagnement des porteurs de projets
- Savoir entretenir un réseau
- Travailler en équipe
- Mobiliser les équipes et les parties prenantes du PO FEDER CTE
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères (Anglais, Espagnol, Portugais, Swahili, Arabe...)

#### **Caractéristiques**

- Déplacements fréquents sur la zone concernée (Mozambique – Tanzanie – Madagascar – Comores – Mayotte – La Réunion- Seychelles) du Programme Opérationnel.

**\* A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel