



FICHE DE POSTE

Délib. CP2025_0156 du 16.07.2025

POSTE : PB_00643

Direction/Service : DGA Développement Eco et Innovation/Direction développement économique et de l'innovation (DDEI)

Mission ou orientation de la direction :

- Acteur de la vie économique locale, la Direction joue le rôle d'incitateur au développement économique du territoire.
- A ce titre, la Direction doit créer les conditions favorables au développement économique endogène et régional en repérant les ressources et en s'organisant pour les soutenir.

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de service économie sociale et solidaire

Fonction : Chef de service économie sociale et solidaire

Le cadre d'emplois : Attachés territoriaux

Grade : Attaché, Attaché principal

- de catégorie : **A**

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché(e) au directeur de la DDEI

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Sur un mode partenarial, il/elle pilote les relations contractuelles à vocation économique avec l'ensemble des institutions du territoire en lien avec l'économie sociale et solidaire (ESS).

Il/Elle crée les conditions de développement des différents secteurs d'activités de l'ESS à Mayotte dans une dynamique d'innovation, de créativité et de résilience

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- manage les agents du service

A l'intérieur de la DDEI

- communique et rend compte de ses activités au directeur
- communication permanente avec les autres chefs de service et agents de la direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations fréquentes avec les autres directions du DGA Pôle DEI, l'unité de gestion et le DGA
- Relation avec d'autres directions et services du conseil départemental

Avec les partenaires extérieurs :

- Partenariat avec : les entreprises, organisations et structures de développement de l'ESS
- Relation avec les collectivités territoriales (Communes, intercommunalités et EPCI), les services de l'Etat en charge de développement de l'ESS
- Relation à développer avec des partenaires régionaux et internationaux de l'ESS

Activités / Tâches principales du poste :

- Participer à la définition de la politique départementale en matière de développement des filières de l'ESS
- Participer à l'élaboration des programmes opérationnels pluriannuels de développement de l'ESS
- Animer à l'intérieur du conseil départemental une équipe projet en charge du développement des filières de l'ESS
- Participer à l'émergence de nouvelles filières économiques innovante et/ou intégrant transition économique et environnementale
- Participer aux révisions des règlements d'aides ESS du Département
- Créer des partenariats d'actions avec tous les autres acteurs de l'ESS du Département (Chambres régionale de l'ESS, Structures de développement)
- Assurer la mise en œuvre des programmes de développement de l'ESS du Département pour favoriser :
 - la création de nouvelles activités ESS
 - l'émergence d'entreprises de l'ESS
 - la création d'emplois dans l'ESS et la dynamisation de l'insertion professionnelle

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :**Manager les agents de son service**

- Informer sur le projet de service
- Programmer les activités et les tâches
- Accompagner pour une montée en compétence : réalisation et réussite de leurs actions, rédaction de rapports et compte-rendu
- Evaluer les réalisations et les résultats
- Faire appliquer la déontologie de l'agent public, faire un suivi de présence

Proposer un projet de Service et participer à la définition de la politique départementale en matière de développement de l'ESS

- Réaliser un plan d'actions à mettre en œuvre par le Service
- Traduire la politique publique départementale de développement de filières et de secteurs d'activités en projet opérationnel
- Proposer à la hiérarchie la stratégie optimale à suivre et à consolider

Instaurer des partenariats de projets de développement territorial de l'ESS avec les Institutions de Mayotte

- Piloter un projet économique
- Construire et gérer des relations avec des référents administratifs des partenaires institutionnels
- Identifier des projets économiques stratégiques pour le Département de Mayotte
- Analyser, traiter et rédiger les livrables des dossiers économiques retenus

Créer des partenariats d'actions avec tous les autres acteurs ESS du Département

- Proposer des actions de développement économique stratégiques du Département de Mayotte aux acteurs économiques locaux
- Piloter la mise en œuvre des actions
- Analyser les traitements des dossiers
- Proposer des évaluations relatives aux actions suivies

Organiser la restructuration des acteurs économiques du territoire

- Proposer des nouvelles formes d'organisation pour les structures économiques existantes
- Proposer des sites stratégiques d'accueil des structures économiques territoriales
- Proposer de nouveaux modes de gouvernance avec les structures de l'ESS du département

Créer les conditions propres à la naissance de nouveaux acteurs économiques

- Proposer un accompagnement économique public stimulant la création de Groupements d'intérêts économiques pour les acteurs du territoire
- Proposer des sites ou des espaces d'accueil des groupements d'acteurs économiques de l'ESS
- Faciliter les créations par la réduction et la maîtrise de la procédure administrative

Organiser son travail en toute autonomie

- Etre capable de rédiger des rapports et compte-rendu
- Etre capable de lire, analyser, comprendre des documents et les placer dans leur contexte
- Savoir travailler en autonomie avec prise d'initiative

Les particularités/contraintes du poste :

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel