



FICHE DE POSTE

DELIB.: CP2026_0048 du 28.03.2026

POSTE: PB_01974

Direction générale adjointe : DGA Santé et Solidarités

Direction : Direction de l'Autonomie et des Prestations Sociales

Service : Service accès et aides au Logement

Mission ou orientation de la direction :

Gestion administrative et financière (instruction, évaluation sociale, organisation commission, mise en paiement et contrôle de l'effectivité) des prestations sociales départementales en lien avec les autres directions de la DGA Santé et Solidarités

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de bureau aide à la PIERRE et FASUL

Fonction : Chef de bureau aide à la Pierre et Fonds d'Aide sociale d'Urgence pour le Logement

Le cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs territoriaux

Grade : Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif CLEx

- de catégorie : **A**

Filière : Médico-sociale

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Bureau aide à la PIERRE et FASUL

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il coordonne et anime son équipe pluridisciplinaire dans la mise en œuvre du fonds d'aide sociale d'urgence pour le logement (FASUL) et l'aide à la pierre

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relations permanentes et coopération avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec l'unité de gestion, la direction des finances et les unités d'action sociale

A l'extérieur de la collectivité :

- Relations permanentes avec les services de l'Etat, EDM, SMAE, CAF...

Activités / Tâches principales du poste :

- Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire
- Contribuer à la réflexion sur les politiques liées au logement
- Organiser l'accueil, l'information et l'orientation des usagers

- Superviser l'instruction et le montage des dossiers de réhabilitation ou d'amélioration de l'habitat, de demande de LATS, demande du FASUL, etc.
- Evaluer socialement l'usager
- Organiser et participer aux commissions d'attribution du FASUL, FSL, Aide à la pierre
- Réaliser les études techniques du logement et conseil
- Transmettre les informations aux partenaires intervenant dans le dispositif FASUL, FSL, Aide à la pierre
- Assurer le suivi administratif des demandes d'aides
- Participer à des réunions de travail pour les interventions relevant de ses attributions : amélioration, réhabilitation du logement, maintien ou accession au logement
- Assurer le suivi de la réalisation des chantiers
- Travailler avec les partenaires intra et extra institutionnel

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Accueillir, informer et orienter des usagers

- Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale
- Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale
- Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide
- Comprendre et se faire comprendre des personnes

Elaborer un diagnostic psychosocial

- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
- Conduire des entretiens d'aide
- Comprendre et gérer l'émotion de la personne
- Elaborer un pré diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial et psychologique des personnes en difficulté
- Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle

Mettre en œuvre un accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne

- Elaborer un projet global d'intervention sociale
- Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement
- Réaliser un diagnostic complexe social
- Prendre en compte les valeurs, les représentations de l'usager, du cadre institutionnel et de soi-même
- Favoriser l'autonomie de la personne

Mettre en œuvre un accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projet collectifs

- Faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe
- Accompagner des groupes et communautés dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif
- Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression du projet

Appliquer une médiation auprès des organismes

- Se faire reconnaître en tant que tiers référent
- Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise
- Faire apparaître les enjeux des parties et contribuer à l'évolution de la situation
- Permettre l'accès effectif aux droits et faire reconnaître les intérêts des personnes
- Décoder les positionnements et les stratégies des institutions

Instruire administrativement des dossiers de demandes d'aides

- Rédiger des dossiers administratifs de demandes
- Réaliser des enquêtes sociales
- Constituer des dossiers à caractère social
- Accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes compétents (logement, etc.)

Piloter et animer des projets et actions de prévention

- Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
- Conduire des actions de prévention au sein d'équipes pluridisciplinaires
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités

Développer et animer des partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Favoriser les échanges entre intervenants auprès de différents groupes sociaux
- Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels
- Animer des réseaux de réflexion et d'échanges de pratiques

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail de bureau avec d'éventuels déplacements au domicile des usagers ou dans les établissements sociaux et médico-sociaux
- Rythme de travail souple nécessitant, réactivité, disponibilité et polyvalence
- Forte disponibilité, grande réactivité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Garant de l'utilisation et de l'affectation des moyens et ressources
- Implications administrative et juridique de son action (conséquences atténuées éventuellement par le contrôle hiérarchique)
- Garant de la sécurité juridique des actes de la collectivité

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel