



FICHE DE POSTE

DELIB.DL_2018.0078-13.04.2018 modifié **POSTE :** PB_00192

Direction/Service : DGA Résilience Territoriale/ Direction Transition écologique & énergétique

Mission ou Orientation de la direction : Mettre en place la politique territoriale en matière de la transition écologique et énergétique

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de bureau Energie, Climat et Air

Fonction : Chef de bureau énergie, climat et Air

Le cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Grade : Attaché, Attaché ppal

- de catégorie : **A**

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au bureau Energie, climat et Air

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste :

Contribuer à la mise en œuvre de politique du Département en matière d'énergie renouvelable et répondre aux exigences de la loi de la transition énergétique par des actions de maîtrise de l'énergie et de développement des énergies renouvelables

Relations fonctionnelles

A l'intérieur du service :

- Relations avec les services de la direction

A l'intérieur de la collectivité :

- les services de la direction

Avec les partenaires extérieurs :

- Autres collectivités, partenaires institutionnels publics (Comité MDE de Mayotte, ADEME, DEAL, SGAR...), privés(entreprises, BET, EDM, Total...)

Activités/Tâches principales du poste :

- Construire une stratégie et définir la politique en matière de maîtrise de l'énergie
- Développer des initiatives et mettre en œuvre des programmes de réduction de la consommation d'énergie
- Coordonner ; piloter, évaluer des projets, gérer la sous-traitance dans le cadre partenariat

- Assurer une veille réglementaire : développement et gestion des relations partenariales

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Construire une stratégie et définir une politique en matière de maîtrise d'énergie

- Analyser les évolutions réglementaires dans le domaine de maîtrise de l'énergie
- Elaborer des scénarios prospectifs
- Réaliser des planifications et programmations annuelles ou pluriannuelles/ élaborer un plan de financement
- Négocier avec la hiérarchie les moyens de la mise en œuvre des actions
- Accompagner/inciter au développement de production d'énergies renouvelables
- Connaître les ressources énergétiques locales

Développer des initiatives et mettre en œuvre des programmes de réduction de la consommation d'énergie

- Connaître les techniques d'analyse de consommation d'énergie
- Traduire les orientations politiques en plan d'action ou projets pour la maîtrise et l'économie d'énergie
- Développer l'utilisation des énergies renouvelables
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus
- Mettre en œuvre les mesures des plans territoriaux en ce qui concerne la maîtrise d'énergie,
- Piloter la réalisation de plan climat énergie de Mayotte (PCET) et participer au pilotage à l'élaboration du schéma régional climat énergie air (SRCAE) et au plan pluriannuel énergie (PPE)

Coordonner ; piloter, évaluer des projets, gérer la sous-traitance dans le cadre de partenariat

- Développer et coordonner des projets
- Communiquer les enjeux
- Rédiger des documents administratifs (compte rendu, notes, rapports annuels...)

Assurer une veille réglementaire : développement et gestion des relations partenariales

- Identifier les ressources d'informations stratégiques
- Rechercher les informations cibles
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes
- Analyser l'incidence des évolutions réglementaires, techniques, et scientifiques
- Développer et entretenir des réseaux professionnels et partenariaux d'informations

Les particularités/contraintes du poste :

- Horaire de travail irrégulier, travail en bureau, possibilité astreinte, déplacement sur terrain
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse, disponible, aisance relationnelle, savoir animer des réunions de travail, savoir proposer des solutions et savoir rendre compte, être capable de communiquer avec des publics, savoir travailler en équipe, savoir négocier, être force de proposition auprès des élus

Compétence à développer

- Informatique général et outils de gestion de l'information des données
- Connaître les structures territoriales locales
- Connaître les méthodes d'analyse, de diagnostic et de planification

- Savoir les enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de gestion de l'énergie

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.

"À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique."