



## FICHE DE POSTE

**DELIB.DL\_CP2025.0156-du16.07.2025 – POSTE: PB\_01129**

**Direction/Service :** DGA Santé et Solidarité / Direction la Protection de l'Enfance (DPE) / Service habilitation, tarification et contrôle

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Chargé du suivi et de la qualité des ESSMS

**Fonction :** Chargé du suivi et de la qualité des ESSMS

**Le cadre d'emplois :** Attachés, Ingénieurs, Rédacteurs, Techniciens territoriaux

**Grade :** Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur HCL, Rédacteur, Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> CL - de catégorie : **A, B**

**Filière :** Administrative, Technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché au chef du service Habilitation, Tarification et Contrôle

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Il est le référent des établissements et services habilités par le Département en matière d'aide sociale à l'enfance. Il a pour mission de veiller à la qualité de l'accompagnement des enfants confiés et de garantir respect des normes réglementaire et des bonnes pratiques professionnelles

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur du service :

- Relation directe avec le chef de service HTC

#### A l'intérieur de la collectivité :

- Avec tous les services de la Direction de la Protection de l'Enfance et particulièrement les services placement et Prévention et accompagnement en milieu ouvert ; la cellule inspection et contrôle des ESSMS de la DGA SANT2 ET Solidarité

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec la Direction Territoriale de la Protection Judiciaire de la Jeunesse, la Direction de l'Economie de l'Emploi du Travail et des Solidarités, les organismes gestionnaires publics et privés d'établissements et services sociaux et médico-sociaux,...

### **Activités / Tâches principales du poste**

- Suivi et conformité réglementaire des ESSMS
- Amélioration de la qualité
- Suivi des recommandations issues des évaluations internes et externes

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Suivi et conformité réglementaire des ESSMS**

- Instruire les demandes d'autorisation d'installation (procédure d'appel), d'habilitation à l'aide sociale à l'enfance ou de modification de capacité d'accueil
- Vérifier la conformité des établissements et services aux exigences réglementaires et aux recommandations de bonnes pratiques
- Vérifier l'effectivité des actions et l'organisation prévue au sein des ESSMS planning d'activité, organisation des ressources humaines, procédures internes, etc.
- Réaliser des visites de contrôle
- Analyser les rapports d'activités et les indicateurs de performances des établissements
- Etre l'interlocuteur privilégié entre les gestionnaires d'ESSMS et le référent probité CD/DPE
- Mettre à jour et optimiser les procédures internes des ESSMS

#### **Amélioration de la qualité**

- Accompagner les ESSMS dans la mise en œuvre et le renforcement de démarches qualités
- Accompagner les ESSMS dans l'élaboration et le suivi des plans d'action visant à améliorer la qualité des prestations
- Développer des outils de suivi et des procédures d'évaluation continue

#### **Suivi des recommandations issues des évaluations internes et externes**

- Analyser les évaluations de qualité et assurer l'application des préconisations
- Traiter les Evénements Indésirables Graves (EIG) signalés

### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Travail en bureau et à l'extérieur
- Horaires réguliers
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités
- Disponibilité
- Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public
- Permis B

#### **Savoirs :**

- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des ESSMS et de la protection de l'enfance
- Connaissance des normes qualités
- Avoir de bonnes connaissances en gestion privée, publique et juridique

#### **Savoir-faire :**

- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles
- Analyser et synthétiser des rapports et indicateurs
- Maîtriser les outils de suivi et d'amélioration continue
- Animer des réunions et travailler en partenariat

- Maîtriser les logiciels bureautiques

**Savoir-être :**

- Etre loyal vis à vis de l'institution

- Etre ferme mais diplomate

- Etre capable de résister à la pression

- Faire preuve de rigueur et de méthode

- Savoir gérer son temps et respecter des délais,

- Etre autonome, savoir prendre des initiatives et être force de proposition

- Savoir s'intégrer dans une équipe et rendre compte à sa hiérarchie

**Expérience souhaitée :** Protection de l'enfance, gestion des ESSMS, évaluation et suivi de la qualité des ESSMS, droit

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.*

"À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique."