



FICHE DE POSTE

DELIB.: CP2025_0156 du 16.07.2025

– POSTE: PB _03818

Direction/Service: DGA Enseignement formation et insertion/ GIP CARIF OREF, Cité des Métiers

Mission ou orientation de la direction : la direction assure les missions phares suivantes :

- Le pilotage des activités annuelles/pluriannuelles portés les divers services du GIP
- Le pilotage de l'élaboration du budget annuel du GIP
- La gestion des partenariats locaux et nationaux

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé de logistique

Fonction : Chargé de logistique

Le cadre d'emplois : Attachés territoriaux, Rédacteur territoriaux

Grade : Attaché, attaché principal, Rédacteur, Rédacteur Pal 2CI, Rédacteur Pal 1CI

- de catégorie : **A, B**

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au directeur du GIP CARIF OREF, Cité des Métiers

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il/elle assure la gestion opérationnelle des flux logistiques (réception, stockage, préparation, expédition, livraison)

- L'installation et le paramétrage des équipements matériels (pc, etc.)
- La gestion du stock et l'inventaire des terminaux
- L'audit, l'évolution et le renouvellement du parc informatique
- Le téléchargement, le déploiement et les mises à jour de logiciels
- Des actions de formation de ses collaborateurs

Dans le cadre des missions de chargé(e) logistique, en lien avec les différents pôles : CARIF, OREF, Cité des métiers (CDM), Plateforme de lutte contre l'illettrisme et l'analphabétisme (PLIA)

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges permanentes avec son supérieur hiérarchique
- En lien directe avec le service achats et marchés publics qui gère les procédures d'achats et commande publique

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation directe avec les services du GIP CARIF OREF Mayotte

Avec les partenaires extérieurs :

- Les prestataires extérieurs

Activités / Tâches principales du poste :

- Gestion de la logistique à la direction et au sein des différents pôles du CARIF OREF
- Participer à la mise en œuvre des projets informatiques et numériques sur le terrain, notamment dans les espaces numériques et sites périphériques du CARIF OREF

- Réception des marchandises et gestion des stocks
- Organiser et coordonner la réception des marchandises et en contrôler le contenu
- Vérifier la documentation liée aux différents produits et intégrer les arrivages dans le système informatique
- Assurer le suivi des commandes, la gestion des livraisons du matériel dans les différents pôles du CARIF OREF (informatique, consommables et livrables)
- Assurer le transport et le déplacement de tout type de matériel entre la direction et les différents pôles du CARIF OREF
- Assurer toute la logistique de retour de marchandises auprès des prestataires
- Configuration réseau et installations de nouveaux ordinateurs (paramétrage de base, etc.)
- Effectuer la maintenance préventive et curative du parc matériel des agents du CARIF OREF
- Assurer le suivi et la gestion du parc informatique
- Contribuer à la mise en place et au maintien des mesures de sécurité informatique
- Coordonner le travail des intervenants externes si nécessaire
- Répondre aux demandes d'assistance des agents concernant l'utilisation des logiciels, du matériel informatique et des systèmes d'exploitation
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques courants (pannes, erreurs de configuration, etc.) de manière efficace et rapide
- Renforcer la présence d'un soutien technique de proximité aux agents

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Profils recherchés

- Formation et expérience :

*Diplôme de niveau Bac +2/3 en logistique, informatique ou expérience équivalente

Connaissances :

- Maîtrise des réseaux, systèmes d'exploitation (Windows Server, Linux)
- Expertise en virtualisation
- Connaissance des technologies de transmission appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à développer des scripts
- Connaitre l'environnement Office 365
- Être familier avec les outils de diagnostic, de dépannage réseau et système

Qualités requises :

- Capacité d'étude, d'analyse et de synthèse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Disponibilité
- Force de proposition
- Compétences relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Fortes qualités relationnelles, sens de l'écoute, esprit d'analyse et de synthèse, capacité à travailler en réseau et en transversalité

Les particularités/contraintes du poste :

- Titulaire du permis B
- Déplacements fréquents dans toute l'île, au niveau des différents pôles et espaces numériques du Carif Oref
- Amener à travailler parfois les week-ends
- Rythme de travail souple mais amplitude variable en fonction des obligations de service public et des missions confiées
- Travail en bureau, déplacements sur le territoire et hors du Territoire

- Respect des obligations de discréetion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires variables en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents, du public, de la gouvernance du GIP et des partenaires locaux et nationaux

NB : A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel