



## Fiche de Poste

**DELIB.DL\_CP2025.0156-du16.07.2025 modifié - POSTE : PB\_03239**

**Direction/Service :** DGA Population / Direction du Musée de Mayotte

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Chargé d'enquêtes, collectes et recherche en archéologie et histoire

**Fonction :** Chargé d'enquêtes, collectes et recherche en archéologie et histoire

**Le cadre d'emploi :** Attachés, Rédacteurs territoriaux

**Grade :** Attaché, Attaché principal, Attaché HCL, Rédacteur, Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> CL  
- de catégorie : **A, B**

**Filière :** Administrative

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché au bureau des acquisitions et et de la recherche

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Dans le cadre du projet de musée de Mayotte, et sous l'autorité du Directeur, du Chef de service Conservation et Recherche, ainsi que du Chef du bureau des Acquisitions et de la Recherche, le chargé d'enquête, collectes et recherche mène des enquêtes et des collectes sur le patrimoine matériel et immatériel, la culture, les traditions mahoraises et l'histoire, dans leur contexte régional. Il participe à l'inventaire des collections et contribue à la démocratisation culturelle à travers les actions de médiation menées par le musée.

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur de la collectivité et de ses services :

- Relations avec le Chef de bureau des acquisitions et de la recherche, du chef de service de la Conservation et Recherche et du Directeur, ainsi qu'avec les agents concernés dans les autres services du Conseil départemental
- Relations permanentes le documentaliste, le régisseur des collections
- Relation avec les responsables de la culture et du patrimoine
- Représentation de la collectivité dans le cadre de ses commissions ou sur mission spécifique

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Relations directes avec les usagers
- Relations avec les chercheurs et les établissements universitaires, culturels, muséaux ou patrimoniaux
- relation avec les institutions culturelles et patrimoniales
- Relation privilégiée avec le secteur de la culture, de la jeunesse, des sports
- Relation directe avec les publics détenteurs de connaissances ou de patrimoine

### Activités/Tâches principales du poste :

- Assister le Directeur, le Responsable du service Conservation et Recherche dans ses missions scientifiques, techniques et culturelles

- Préparer et mener sur le terrain des enquêtes, collectes et documentations
- Participer à la conception, la préparation et la réalisation d'expositions
- servir de référent sur les questions historiques et archéologiques
- Recherche et documentation historique
- Inventaire des collections et suivi du dépôt archéologique
- Analyse et valorisation des données
- Collaboration et médiation

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

### Compétences pratiques requises

#### Recherche et documentation historique

- Mener des enquêtes de terrain sur les traditions, les récits oraux, les pratiques culturelles et les événements marquants, dans le cadre de l'éclairage sur l'histoire de Mayotte et de sa région
- Mener des enquêtes sur l'histoire de Mayotte, en connexion avec celle de sa région
- Contribuer à l'enrichissement de l'historiographie régionale en croisant les sources locales avec les données issues d'autres territoires liés à Mayotte par l'Histoire
- Identifier les lacunes historiographiques et proposer des axes de recherche pour les combler

#### Inventaire des collections et suivi du dépôt archéologique

- Participer à l'inventaire des collections du MuMA
- Réaliser de façon opérationnelle l'inventaire détaillé du dépôt archéologique et le récolement, conformément à la convention avec la Direction des Affaires Culturelles (DAC), actuellement en cours d'élaboration
- Assurer le suivi administratif et scientifique de la convention avec la DAC, notamment sur la réglementation régissant l'archéologie, la conservation
- Mettre à jour les bases de données patrimoniales et archéologiques en lien avec les standards nationaux

#### Analyse et valorisation des données

- Contribuer à la documentation des collections, de l'histoire et leur valorisation
- Exploiter les données issues des collectes et des fouilles pour produire des analyses comparatives avec les découvertes régionales (pays du canal de Mozambique, de l'océan Indien, etc.)
- Participer à la rédaction de rapports scientifiques, d'articles scientifiques et de contenus de médiation à destination du public
- Proposer des scénarios d'exposition ou des dispositifs de médiation fondés sur les résultats des recherches

#### Collaboration et médiation

- Travailler en lien étroit avec les chercheurs, les institutions patrimoniales et les communautés locales pour garantir la pertinence et la sensibilité des enquêtes
- Contribuer aux actions de médiation culturelle du musée en valorisant les résultats des recherches auprès du grand public
- Participer à des événements scientifiques ou culturels (colloques, conférences, ateliers) pour diffuser les connaissances produites

#### Autres compétences pratiques

- Mener des enquêtes-collectes sur le patrimoine matériel et immatériel
- Inventorier et documenter les objets matériels et immatériels du patrimoine et de la culture
- Rédiger les rapports d'enquête
- Rédiger des notices explicatives
- Participer à la conception de la muséographie temporaire et permanente
- Participer à la conception d'une médiation culturelle auprès des différents publics

- (scolaires, notamment) et des supports adaptés
- Etablir des bases de données, les enrichir, les gérer et les mettre en valeur
  - Mener des enquêtes-collecte sur le patrimoine et la culture mahorais
  - Participer à l'inventaire d'objets du patrimoine et de la culture
  - Rédiger des notices explicatives
  - Participer à la conception de la muséographie
  - Concevoir et réaliser des médiations et animations permanentes ou temporaires
  - Organiser et gérer les expositions
  - Animer des conférences

**Les particularités/contraintes du poste :**

- La taille réduite du service ainsi que les contingences particulières liées à la disponibilité des publics et des terrains d'enquêtes impliquent, à la fois, des horaires adaptés aux circonstances et une réelle polyvalence. Tout ceci dans le respect des règles habituelles de volume horaire et de rétribution
- Formation de Bac +3-5 (Sciences humaines, patrimoine et ingénierie culturelle.....)
- Bonnes connaissances sur le patrimoine mahorais
- Maîtriser le shimaore ou le kibushi
- Avoir une curiosité et une ouverture d'esprit
- Engagement sincère pour le projet de musée
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens du service public et du partage culturel
- Qualités relationnelles
- Avoir une grande motivation, pour la promotion du patrimoine mahorais matériel et immatériel, et sa mise en valeur
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance de la médiation, de l'animation, et de ses méthodes
- Avoir une expérience pratique de médiation et du développement des publics
- Connaissance, ou au moins grande motivation, pour la connaissance et la promotion du patrimoine mahorais matériel et immatériel
- Maîtrise des langues mahoraises nécessaire
- Esprit d'équipe
- Permis B
- Horaires variables, et pics d'activité en fonction des obligations du service

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.*

*"À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique."*