



FICHE DE POSTE

DELIB.DL_2018_0078-AP13.04.2018 /2026_0048-25.03.2026 - POSTE :
PB_01227/03217/03302/03332/03341

Direction/Service : MAD / Transdev
Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Agent de médiation et de prévention

Fonction : Agent de médiation et de prévention

Le cadre d'emploi : Adjoint techniques territoriaux, agents de maîtrise

Grade : Adjoint technique, Adjoint technique ppal 2° ou 1°CL, agent de maîtrise, agent de maîtrise ppal - de catégorie : **C**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la MAD Transdev

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il/elle conduit une médiation préventive dans les emplacements des ramassages scolaires et à bord des autocars. Il/elle intervient sur les situations de dysfonctionnement en matière de ramassages scolaires. Il/elle régule des conflits par le dialogue et intervient en interface entre les élèves, conducteurs, contrôleurs, autres acteurs de transports scolaires et les institutions

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Collaboration et échanges d'expériences avec les autres agents de médiation (analyse de pratique, etc.)

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations régulières avec la Direction des transports et les agents sur le terrain du délégataire pour le transport scolaire

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations sur le terrain avec la sécurité publique (police nationale, gendarmerie).

Activités / Tâches principales du poste :

- Être présent sur le terrain pour le bon fonctionnement des ramassages
- Apporter une résolution des situations conflictuelles entre individus (élèves, conducteurs, contrôleurs)
- Accompagner les bus sur le trajet et assurer de manière inopinée la présence du service des transports terrestres sur les lignes des transports
- Consolider le lien social

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Etre présent et apporter une veille préventive dans les espaces publics sensibles

- S'approprier son territoire d'intervention
- Observer les usages sociaux des espaces publics
- Discerner dans une situation observée, les signes révélateurs de dysfonctionnements relationnels, de besoins ou d'attentes des personnes
- Analyser des informations et élaborer un diagnostic des dysfonctionnements
- Mettre en œuvre, individuellement ou collectivement, une stratégie d'intervention

Apporter une résolution des situations conflictuelles entre individus

- Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présentes
- Articuler son action avec celle de son coéquipier ou avec d'autres intervenants
- Repérer, puis désamorcer et calmer les situations de dysfonctionnement
- Argumenter et adresser un message clair et convainquant à un groupe de personnes
- Contenir l'agressivité par la gestuelle, le comportement, la parole
- Assurer la sécurité des personnes, sa propre sécurité et celle de l'équipe en attendant l'intervention des services compétents
- Faire un rapport auprès de son supérieur hiérarchique
- Analyser sa pratique et prendre du recul par rapport à situations rencontrées

Consolider le lien social

- Expliquer les règles de citoyenneté et de vie en société
- Rassurer et accompagner les personnes dans leur apprentissage citoyen
- Créer et entretenir au quotidien un climat positif par son comportement, sa disponibilité et ses contacts
- Présenter à la mise en œuvre des projets participatifs (campagnes d'information, actions éducatives, etc.)
- Faciliter les échanges entre personnes

Participer au développement de partenariats et à la promotion d'activités de médiation

- Mobiliser et favoriser l'association des partenaires dans les démarches de médiation
- S'intégrer à des réseaux et des partenariats
- Traiter et restituer l'information auprès des différents partenaires

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en extérieurs, dans des lieux de ramassages scolaires, en binôme, et les week-ends
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel